

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 29.04.2021.

Утверждено
Директор МБОУ «Красноясыльская ООШ»
О.В.Кожина
Приказ № 68 от 30.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа».

2. Настоящее положение разработано на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 12.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, иными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

2. Порядок приёма обучающихся

1. В МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) принимаются все граждане, подлежащие обучению в соответствии с действующим законодательством, проживающие на территории Красноясыльского поселения и закреплённых за ней территорий.

За Школой закрепляются территории: д. Павлово, д. Андреевка, с. Вторые Ключики, д. Межовка, с. Опачевка. В Школе могут обучаться дети и с других территорий Ординского муниципального округа.

2. Приём обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

3. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающих на территории, закреплённой за Школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

4. Право преимущественного приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи братья и сёстры уже обучаются в Школе, при условии, что они проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

5. Директор Школы визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приёме или отказе в приёме ребёнка в Школу. В случае отказа в заявлении указывается причина отказа. Отказать в приёме ребёнка в Школу можно только по причине отсутствия свободных мест.

6. Приём обучающихся в Школу осуществляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

1) Личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (Приложение 6);

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, Приложение 2);

-язык обучения;

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 3).

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или первоочередного приема на обучение, Приложение 6);

7) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 2-5 пункта 2, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

8) Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты), если ребенок прибыл из другого общеобразовательного учреждения.

3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-ый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле обучающегося на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы образовательной общедоб. организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием услуги Единого портала государственных услуг РФ по адресу: <http://76.gosuslugi.ru/pgu>, где заявитель предоставляет сканкопии необходимых для зачисления документов.

10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью учреждения.

11. При приёме в Школу в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, перечисленных выше, предоставляется документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. При приёме в Школу последнее обязано ознакомить его и/или его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1. Приём обучающихся на обучение по программе начального общего образования

1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и соответствующей подготовки ребёнка Учредитель вправе разрешить приём в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях детского сада или образовательного учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей 6-летнего возраста.

3. Приём детей в первый класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребёнка к обучению.

4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленной за Школой, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Возможно проведение собеседования учителя с ребёнком в начале учебного года с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5. Приём заявлений в 1-ый класс Школы начинается с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Комплектование 1-ого класса в Школе определяется потребностью населения территории с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1-ый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7. Распорядительный акт о приёме на обучение издаётся директором школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений в 1-ый класс.

2.2. Приём обучающихся на обучение по программе основного общего образования

1. Основанием для перевода на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования, является приказ директора Школы.

2. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в Школе или предоставления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

3. Приём на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с порядком приёма обучающихся в школу.

3. Комплектование контингента, перевод, отчисление обучающихся

1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели (при их наличии) является компетенцией Школы.

2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме.

3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4. Решение о переходе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование принимаются уполномоченным органом Школы - педагогом.

5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.

6. Образовательные отношения прекращаются:

6.1. В связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. В связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение, которое производится на основании заявления родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данного учащегося. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения (Справка, Приложение 5), заверенные подписью директора и печатью Школы.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены и досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае её ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой (Приложение 2 к настоящему Положению).

4. Восстановление обучающихся

1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), проводится в соответствии с Порядком приёма обучающихся в школу.
2. Лицо, отчисленное из школы по инициативе школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе после отчисления из неё с учётом мнения педагогического совета при наличии в школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (четверти), в котором указанное лицо было отчислено.
3. Совершеннолетние обучающиеся, отчисленные из школы на основании личного заявления по семейным обстоятельствам, в связи с призывом в армию и незавершившие определённый уровень образования, имеют право на восстановление для обучения в школе при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено из школы.

Директору МБОУ «Красноясыльская ООШ»
О.В.Кожиной

(ФИО заявителя, (законного представителя))

Адрес места жительства родителей (законных
представителей)

Адрес фактического пребывания родителей
(законных представителей)

Контактный телефон

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в _____ класс МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»
с _____ 202_ г.

Адрес места жительства ребёнка

Адрес фактического пребывания (проживания) ребёнка

При рассмотрении вопроса о зачислении моего ребёнка в образовательное учреждение
прошу учесть следующее:

1. Язык обучения
2. Потребность ребёнка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(реквизиты подтверждающего документа (номер и дата справки/заключения, программы реабилитации))

3. Наличие права на внеочередного, первоочередного или преимущественного
приёма

(перечень и реквизиты подтверждающих документов/ФИО брата или сестры)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством
о государственной аккредитации, с образовательной программой и иными документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
учреждения, с правилами внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен(а) лично.

« _____ » _____ 20_ г.

/ _____
(подпись/расшифровка)

Директору МБОУ «Красносельская ООШ»
О.В.Кожиной

(ФИО заявителя, (законного представителя))

Адрес места жительства родителей (законных
представителей) _____

Контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
даю согласие на обучение моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе начального/общего образования
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании паспорта родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка (попечителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____, выданный _____

(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных -
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Красноясыльская
основная общеобразовательная школа» на обработку моих персональных данных и моего
ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества,
государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для
разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления
образовательным процессом.

Перечень обрабатываемых данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, серия и номер документа об окончании основной школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса);
- разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноясыльская основная общеобразовательная школа».

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в управление образования Ординского муниципального округа, Министерство образования и науки Пермского края.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативноправовыми актами.

« » 202 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

**к положению «О порядке приема, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся МБОУ
«Красносыльская ООШ»**

РАСПИСКА

**о получении документов о приеме
в МБОУ «Красносыльская ООШ»**

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

1. Заявление о приеме в 1-ый класс.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя).
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося.
4. Копия свидетельства (справки) о регистрации.
5. Согласие родителей на обработку персональных данных.
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Ответственное лицо, принявшее документ

(должность, подпись, расшифровка)

М.П.

Штамп
организации

Приложение 3
к положению «О порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся МБОУ
«Красноясыльская ООШ»

Образец справки

Справка

Выдана

(Ф.И.О обучающегося, дата рождения)

обучающемуся _____ класса МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» в том,
что по итогам обучения за период _____ учебного года он показал следующие результаты
обучения по предметам учебного плана:

№ п/п	Наименование предмета согласно учебного плана	Результаты обучения по итогам учебного года

или (в случае отчисления обучающегося в течение учебной четверти):

№ п/п	Наименование предмета согласно учебного плана	Промежуточные результаты обучения в течение _____ четверти учебного года

**Законы Российской Федерации определяющие
право на первоочередное предоставление места в учреждении:**

1. № 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ». Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации.
2. № 76 ФЗ от 27.05.1998 с изменениями от 02.12.19 «О статусе военнослужащих»: Статья 19 п.6 Право на образование и права в области культуры; Статья 23 п.14 Уполнение граждан с военной службы и право на трудоустройство.
3. № 283 от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти». Статья 3 п. 14 Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.
4. № 3 - ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»: Статья 46 п.6 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции.

Основания для предоставления льготы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о наличии льготы (Приложение 6).
2. Документы, подтверждающие преимущественные права:
 - документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства;
 - удостоверение личности;
 - справка с места службы;
 - другие документы.